



CHANTIER JEUNE REMUNERE 2024

Profil de poste :

Recherche archivistique pour le Centre de Recherches et de Communication d'Heyrieux

Lieu : Centre de Recherches et de Communication à Heyrieux- Association du patrimoine

Nature du poste : Administratif

Responsable : Jean-Christophe Brenier

Nombres de postes : 2

Période : du 8 au 12 juillet inclus 2024

Horaires : Du lundi au vendredi de 14h à 18h

Nombre d'heures hebdomadaires : 20h

Missions :

Inventorier et indexer le fonds documentaire de notre bibliothèque, livres et revues, avec pour objectif de les classer.

Les jeunes devront :

- Prendre connaissance du plan de classement
- Parcourir les documents et en faire la liste
- Les cataloguer, les indexer et les étiqueter dans le plan de classement
- Rédiger une fiche synthétique par document ou groupe de documents

Savoir-être et posture attendue :

- Comprendre une consigne et la mettre en œuvre en autonomie
- Rigueur, méthode et esprit d'organisation

Qualités souhaitées :

- Bon rapport à l'écrit
- Aisance en bureautique
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour l'histoire, l'analyse des informations et des documents anciens

Environnement de travail :

Local du club recherche et communication

Travail sur ordinateur.

Rémunération : Base SMIC horaire