



## CHANTIER JEUNE REMUNERE 2024

### Profil de poste :

### Recherche archivistique pour le Centre de Recherches et de Communication d'Heyrieux

**Lieu :** Centre de Recherches et de Communication à Heyrieux- Association du patrimoine

**Nature du poste :** Administratif

**Responsable :** Jean-Christophe Brenier

**Nombres de postes :** 2

**Période :** du 8 au 12 juillet inclus 2024

**Horaires :** Du lundi au vendredi de 14h à 18h

**Nombre d'heures hebdomadaires :** 20h

#### Missions :

**Inventorier et indexer le fonds documentaire de notre bibliothèque, livres et revues, avec pour objectif de les classer.**

Les jeunes devront :

- Prendre connaissance du plan de classement
- Parcourir les documents et en faire la liste
- Les cataloguer, les indexer et les étiqueter dans le plan de classement
- Rédiger une fiche synthétique par document ou groupe de documents

#### Savoir-être et posture attendue :

- Comprendre une consigne et la mettre en œuvre en autonomie
- Rigueur, méthode et esprit d'organisation

#### Qualités souhaitées :

- Bon rapport à l'écrit
- Aisance en bureautique
- Curiosité intellectuelle, intérêt pour l'histoire, l'analyse des informations et des documents anciens

#### Environnement de travail :

Local du club recherche et communication

Travail sur ordinateur.

**Rémunération :** Base SMIC horaire